Señor (a)

**(NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO)**

(DIRECCIÓN)

Código Postal

Bogotá, D.C.

Ref.: Citación Notificación Personal Resolución Nº (NUMERO) de (DIA) de (MES) de (AÑO)

Respetado(a) señor (a):

De conformidad con lo establecido en el artículo 68 del Código Contencioso Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, me permito solicitarle comparecer dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente citación a la Dirección Técnica de Talento Humano de la Contraloría de Bogotá, D.C., ubicada en la carrera 35 Nº 26 A-10 Piso 13, con el fin de llevará cabo la diligencia de notificación personal del acto administrativo de la referencia.

Al vencimiento del término, si usted no comparece, se procederá a notificar el acto administrativo por Aviso de conformidad con lo establecido en el artículo 69 Ibídem.

Cordialmente,

 **(NOMBRE Y FIRMA)**

Subdirector Gestión Talento Humano

Copia: Hoja de Vida

Proyectó: (NOMBRE Y CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO)